

УТВЕРЖДАЮ  
Руководитель  
(уполномоченное лицо)

Андрианов Василий Геннадьевич

(наименование главного распорядителя бюджетных средств, в ведении которого находится муниципальное казенное учреждение/органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных или муниципальных автономных учреждений, созданных на базе имущества, находящегося в муниципальной собственности)  
Председатель Андрианов Василий Геннадьевич  
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)



"29" декабря 2018 г.

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ №68<sup>1</sup>**  
на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов

Наименование муниципального учреждения  
муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования г. Мурманска детско-юношеская спортивная школа № 11 по фитнес аэробике и пауэрлифтингу

Виды деятельности муниципального учреждения  
Образование и наука

Вид муниципального учреждения  
Муниципальное бюджетное учреждение

Коды	
Форма по ОКУД	0506001
Дата начала действия	
Дата окончания действия <sup>2</sup>	
Код по сводному реестру	
По ОКВЭД	85.41

**ЧАСТЬ 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах<sup>3</sup>**

РАЗДЕЛ 1

**1. Наименование муниципальной услуги**

Реализация дополнительных общеразвивающих программ

**2. Категории потребителей муниципальной услуги**

1. Физические лица

**3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги :**

**3.1 Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги<sup>4</sup> :**

Код по общероссийскому базовому перечню или региональному перечню	42Г420
---	--------

Уникальный номер реестровой записи <sup>5</sup>	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель качества муниципальной услуги			Значение показателя качества муниципальной услуги			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества услуги <sup>7</sup>	
	Наименование показателя <sup>5</sup>	Наименование показателя <sup>5</sup>	Наименование показателя <sup>5</sup>	Наименование показателя <sup>5</sup>	Наименование показателя <sup>5</sup>	Наименование показателя <sup>5</sup>	единица измерения		2019	2020	2021	в процентах	в абсолютных показателях
							Наименование <sup>5</sup>	Код по ОКЕИ <sup>6</sup>					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
8042000.99.0.ББ52А320000	не указано	физкультурно-спортивной	дети за исключением детей с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и детей-инвалидов	Очная		Доля детей, осваивающих дополнительные образовательные программы в образовательном учреждении	Процент	744	100.00	100.00	100.00		
						Доля детей, ставших победителями и призерами всероссийских и международных мероприятий	Процент	744	4.60	4.70	4.70		

### 3.2 Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги

Уникальный номер реестровой записи <sup>5</sup>	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель объема муниципальной услуги			Значение показателя объема муниципальной услуги			Размер платы (цена, тариф) <sup>8</sup>			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества услуги <sup>7</sup>	
	Наименование показателя <sup>5</sup>	Наименование показателя <sup>5</sup>	Наименование показателя <sup>5</sup>	Наименование показателя <sup>5</sup>	Наименование показателя <sup>5</sup>	Наименование показателя <sup>5</sup>	единица измерения		2019	2020	2021	2019	2020	2021	в процентах	в абсолютных показателях
							Наименование <sup>5</sup>	Код по ОКЕИ <sup>6</sup>								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
8042000.99.0.ББ52А320000	не указано	физкультурно-спортивной	дети за исключением детей с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и детей-инвалидов	Очная		Количество человеко-часов	Человеко-час	539	105 754.00	105 754.00	105 754.00	0.00	0.00	0.00		

### 4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

Нормативный правовой акт				
Вид	Принявший орган	Дата	Номер	Наименование
1	2	3	4	5
		-	-	-

### 5. Порядок оказания муниципальной услуги

#### 5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

- "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" №131-ФЗ от 06.10.2003
- "Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации" №184-ФЗ от 06.10.1999
- "Об образовании в Российской Федерации" №273-ФЗ от 29.12.2012
- "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних" №120-ФЗ от 1999-06-24

#### 5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
Информационные стенды в ОУ	Информация об организации работ по предоставлению услуг	по мере необходимости

Объявления	Информация о ходе предоставления услуг	по мере необходимости
Официальный сайт образовательного учреждения	Протоколы спортивных мероприятий, выдержки из программ, устав учреждения, руководящий и преподавательский состав, рекавизиты, контактная информация	в течение года

### ЧАСТЬ 3. Прочие сведения о муниципальном задании<sup>9</sup>

#### РАЗДЕЛ 1

#### 1. Основания (условия и порядок) для досрочного прекращения выполнения муниципального задания

Исключение работы из ведомственного перечня государственных услуг (работ)  
 Приостановление действия лицензии или аннулирование лицензии  
 Приостановление действия свидетельства о государственной аккредитации или аннулирование свидетельства о государственной аккредитации  
 Реорганизация (ликвидация) государственного учреждения

#### 2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания

Комитет по образованию АГМ рассматривает отчет о выполнении муниципального задания на предмет: а) соответствия утвержденной форме предоставления отчета; б) достоверности данных о фактических значениях показателей качества (объема) муниципальных услуг, непосредственного и конечного результатов оказания муниципальных услуг в отчетном году. Комитет по образованию АГМ города Мурманска имеет право запрашивать дополнительную информацию у поставщика муниципальных услуг для подтверждения отчетных данных.

#### 3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

Форма контроля	Периодичность	Органы, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3
Отчет учреждения	ежеквартально	Комитет по образованию АГМ

#### 4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания

##### 4.1 Периодичность предоставления отчетов о выполнении муниципального задания

ежеквартально

##### 4.2. Сроки предоставления отчетов о выполнении муниципального задания

Отчет по итогам отчетного периода: ежеквартально, не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом; ;Отчет по итогам отчетного года: не позднее 1 февраля финансового года, следующего за отчетным.

##### 4.2.1.Сроки представления предварительного отчета о выполнении муниципального задания

Предварительный отчет за соответствующий финансовый год: не позднее 15 декабря текущего финансового года

##### 4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания

В соответствии с постановлением администрации города Мурманска от 18.08.2015 № 2245, отчет об исполнении муниципального задания предоставляется в структурные подразделения комитета по образованию

##### 5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания<sup>10</sup>

Общее допустимое (возможное) отклонение от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным, 10,0 процентов  
 Решение о возврате средств субсидии на выполнение муниципального задания, не использованные в текущем финансовом году муниципальным учреждением, осуществляется в соответствии с Постановлением администрации города Мурманска от 13.07.2016 № 2119

<sup>1</sup>Номер муниципального задания.

<sup>2</sup>Заполняется в случае досрочного прекращения выполнения муниципального задания.

<sup>3</sup>Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) и выполнению работы (работ) отдельно по каждой из муниципальной услуг (работ) с указанием порядкового номера раздела.

<sup>4</sup>Заполняется в соответствии с показателями, характеризующими качество услуг (работ), установленными в общероссийском базовом перечне или региональном перечне, а при их отсутствии или в дополнение к ним - показателями, характеризующими качество, установленными при необходимости органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя бюджетных или автономных учреждений, главным распорядителем бюджетных средств, в ведении которого находятся казенные учреждения, и единицы их измерения.

<sup>5</sup>Заполняется в соответствии с общероссийскими базовыми перечнями или региональным перечнем.

<sup>6</sup>Заполняется в соответствии с кодом, указанным в общероссийском базовом перечне или региональном перечне.

<sup>7</sup>Заполняется в случае, если для разных услуг и работ устанавливаются различные показатели допустимых (возможных) отклонений или если указанные отклонения устанавливаются в абсолютных величинах. В случае если единицей объема работы является работа в целом, показатель не указывается.

<sup>8</sup>Заполняется в случае, если оказание услуг (выполнение работ) осуществляется на платной основе в соответствии с законодательством Российской Федерации в рамках муниципального задания. При оказании услуг (выполнении работ) на платной основе сверх установленного муниципального задания указанный показатель не формируется.

<sup>9</sup>Заполняется в целом по муниципальному заданию.



...сле иных показателей может быть указано допустимое (возможное) отклонение от выполнения муниципального задания (части муниципального задания), в пределах которого оно (его часть) считается выполненным (выполненной), при принятии органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя бюджетных или автономных учреждений, главным распорядителем бюджетных средств, в ведении которого находятся казенные учреждения, решения об установлении общего допустимого (возможного) отклонения от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным (в процентах, в абсолютных величинах). В этом случае допустимые (возможные) отклонения, предусмотренные подпунктами 3.1 и 3.2 настоящего муниципального задания, не заполняются. В случае установления требования о представлении ежемесячных или ежеквартальных отчетов о выполнении муниципального задания в числе иных показателей устанавливаются показатели выполнения муниципального задания в процентах от годового объема оказания муниципальных услуг (выполнения работ) или в абсолютных величинах как для муниципального задания в целом, так и относительно его части (в том числе с учетом неравномерного оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в течение календарного года).