

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
г. Мурманска детско-юношеская спортивная школа № 11
по фитнес аэробике и пауэрлифтингу

Принято тренерским советом
Протокол № 08
от «01» сентября 2021 г.
Председатель _____ О.Ф. Лупандина

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУ ДО
г. Мурманска ДЮСШ № 11
_____ Г.В. Попенко

01.09.2021

X 

Попенко Г.В.
директор
Подписано: МБУ ДО г. Мурманска ДЮСШ №11

ПОЛОЖЕНИЕ
об аттестационной комиссии обучающихся
муниципального бюджетного учреждения дополнительного
образования г. Мурманска детско-юношеской спортивной школе № 11
по фитнес аэробике и пауэрлифтингу.

Мурманск
2021

1. Общие положения

1.1. Положение об аттестационной комиссии учащихся МБУ ДО г. Мурманска ДЮСШ № 11 (далее – ДЮСШ № 11) разработано в соответствии с частью 10 статьи 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», п. 17 «Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 29.08.2013 № 1008.

1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок создания и организации деятельности аттестационной комиссии обучающихся ДЮСШ № 11.

1.3. Целью создания комиссии является порядок организации и проведение аттестации учащихся.

1.4. В целях максимального информирования поступающих ДЮСШ № 11 на своих информационных стендах и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет размещает:

- титульный лист и пояснительную записку дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, реализуемых в Учреждении;
- нормативы по общей физической и специальной физической подготовке в соответствии с программами.

1.5. Основными принципами работы комиссии являются коллегиальность, гласность, открытость, компетентность, объективность, соблюдение норм профессиональной этики, недопустимость дискриминации при проведении аттестации.

2. Основные задачи аттестационной комиссии

2.1. Основными задачами комиссии являются:

2.1.1. Проведение исходной аттестации при зачислении учащихся в ДЮСШ № 11 на обучение по дополнительным общеразвивающим программам.

2.1.2. Проведение промежуточной аттестации учащихся в форме повторной сдачи контрольных нормативов согласно дополнительным общеразвивающим программам ДЮСШ № 11 на всех годах обучения.

2.1.3. Проведение итоговой аттестации учащихся в форме сдачи контрольных нормативов, согласно дополнительным общеразвивающим программам ДЮСШ № 11 в конце каждого года обучения.

3. Порядок создания и работы аттестационной комиссии

3.1. В целях организации проведения аттестации обучающихся создается аттестационная комиссия обучающихся (далее – Комиссия).

3.2. Комиссия формируется в количестве не менее трех человек.

3.3. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости.

3.4. Комиссия состоит из председателя, членов, секретаря Комиссии. Для проведения аттестации в состав комиссии могут входить тренеры-преподаватели ДЮСШ, а также представители органов самоуправления Учреждения. Состав Комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликтов интересов, которые могли бы повлиять на принимаемые Комиссией решения. Персональный состав Комиссии утверждается приказом директора.

3.5. Права и обязанности членов Комиссии:

3.5.1. Председатель комиссии:

- осуществляет общее руководство работой Комиссии и председательствует на заседаниях Комиссии;
- дает поручения членам Комиссии;
- подписывает протоколы заседаний Комиссии.

3.5.2. Члены Комиссии: - осуществляют проведение приема контрольных нормативов;

- принимают решения по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии;
- участвуют в заседаниях Комиссии.

3.5.3. Секретарь комиссии обеспечивает организационное сопровождение деятельности Комиссии, в том числе:

- осуществляет прием, регистрацию, учет;
- уведомляет членов Комиссии не позднее, чем за 2 дня до даты проведения заседания Комиссии, о месте и времени проведения заседания;
- готовит материалы к заседанию Комиссии;
- ведет и подписывает протоколы заседаний Комиссии;
- размещает на сайте школы сведения о результатах работы аттестационной комиссии;
- выполняет иные поручения председателя Комиссии.

3.6. Порядок проведения заседаний Комиссии:

3.6.1. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины его членов.

3.6.2. На заседании Комиссии секретарь кратко представляет информацию, после чего Комиссия приступает к обсуждению результатов.

3.6.3. По окончании обсуждения принимается решение:

- о переводе на следующий год обучения по многолетним дополнительным общеразвивающим программам;
- о выпуске учащихся освоивших дополнительные общеразвивающие программы.

3.6.4. Решения Комиссии оформляются протоколом.

4. Права и обязанности членов комиссии.

4.1. Аттестационная комиссия несет ответственность за:

- тщательное изучение и анализ всей представленной документации для проведения аттестации;
- принятые решения по результатам аттестации.

4.2. Председатель комиссии обеспечивает доступность результатов аттестации для всех участников образовательного процесса.

5. Заключительные положения

1. Положение о аттестационной комиссии рассмотрено и принято на заседании тренерского Совета 28.04.2020 г. протокол № 05.
2. Внесение изменений и дополнений в Положение утверждается приказом директора.
3. Срок действия Положения не устанавливается.
4. Настоящее Положение доводится до сведения всех участников образовательного процесса Учреждения после подписания его руководителем.