

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
г.Мурманска детско-юношеская спортивная школа № 11
по фитнес аэробике и пауэрлифтингу

Принято тренерским советом

Протокол № 08

от 01 .09.2021г.

Председатель _____ О.Ф. Лупандина

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУ ДО

г. Мурманска ДЮСШ № 11

_____ Г.В. Попенко

01.09.2021

X 

Попенко Г.В.

директор

Подписано: МБУ ДО г. Мурманска ДЮСШ №11

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке приема и отчисления обучающихся
МБУ ДО г. Мурманска ДЮСШ №11

Мурманск

2021

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами «Санитарно-эпидемиологические требования к учреждениям дополнительного образования (СанПиН) 2.4.3648-20 от 28.09.2020 г.», утвержденными Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 04.07.2014 г. №41, Приказом Министерства образования и науки Мурманской области «Об утверждении правил персонифицированного финансирования дополнительного образования детей Мурманской области» от 19.03.2020 № 462.

1.2. Настоящее Положение регламентирует прием обучающихся на обучение в МБУ ДО г. Мурманска ДЮСШ №11, а также их отчисление.

1.3. Обучение в Учреждении осуществляется по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам физкультурно-спортивной направленности.

1.4. Минимальная наполняемость групп, возраст занимающихся, продолжительность тренировочных занятий, а также объем тренировочной нагрузки устанавливается локальными нормативными актами организации в соответствии с требованиями реализуемых программ и нормами СанПиН.

1.5. В целях максимального информирования поступающих Учреждение на своих информационных стендах и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет размещает:

- перечень реализуемых программ;
- требования к минимальному возрасту для зачисления на программу;
- требования к состоянию здоровья обучающегося;
- сведения о продолжительности обучения по программе;
- сведения о количестве свободных мест по реализуемым программам;
- сведения о сроках приема документов для поступления.

2. Порядок приема заявлений для зачисления на обучение

2.1. Прием на обучение в Учреждение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих,

2.2. Организация обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с реализуемыми образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.

2.3. Прием на обучение осуществляется по письменному заявлению поступающего (законного представителя несовершеннолетнего поступающего) (далее - Заявитель). Интересы Заявителя может представлять

иное лицо, уполномоченное Заявителем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (далее – Уполномоченное лицо).

2.4. Прием заявлений поступающих осуществляется уполномоченным лицом организации в соответствии с графиком работы спортивной школы.

2.5. При обращении в Учреждение Заявитель (Уполномоченное лицо) предоставляет:

1. Заявление обучающегося установленного образца (приложение № 1);
2. Доверенность, оформленную в установленном порядке (при обращении Уполномоченного лица);
3. Копию свидетельства о рождении либо копию паспорта несовершеннолетнего поступающего;

4. Заключение о состоянии здоровья поступающего, подтверждающее отсутствие медицинских противопоказаний для занятий;

5. Согласие на обработку персональных данных;

6. При поступлении заявления о зачислении претендента на обучение по дополнительной образовательной программе и номера сертификата дополнительного образования организация дополнительного образования незамедлительно вносит указанные данные в информационную систему и проверяет статус сертификата дополнительного образования, номер которого указан в заявлении.

7. При достижении обучающимися, ранее зачисленными на дополнительные общеобразовательные программы без использования сертификата дополнительного образования, возраста получения сертификата дополнительного образования, предусмотренного положением о ПДО г. Мурманска, Заявитель предоставляет в организацию дополнительного образования номер сертификата, о чем организация дополнительного образования незамедлительно информирует уполномоченный орган ПДО;

8. В ином случае решение о зачислении ребенка принимается в соответствии с настоящим Положением. Если при этом используемый сертификат имеет статус персонифицированного финансирования, то зачисление происходит по результатам заключения соответствующего договора об обучении.

9. Помимо документов, установленных пунктами 1,2,3,4,5 настоящего Положения, Заявитель предоставляет сведения о номере сертификата дополнительного образования. Заявитель может направить электронную заявку с использованием личного кабинета информационной системы персонифицированного финансирования.

10. При зачислении обучающегося на обучение на платной основе при наличии у ребенка сертификата дополнительного образования организация дополнительного образования информирует об указанном заявлении на обучение уполномоченный орган независимо от факта использования сертификата дополнительного образования для оплаты по договору

2.6. Все копии предоставляемых документов должны быть заверены надлежащим образом либо предоставляются с подлинниками, которые после

сверки с копиями предоставляемых документов возвращаются Заявителю (Уполномоченному лицу).

2.7. Заявитель (Уполномоченное лицо) несет персональную ответственность за достоверность сведений, предоставляемых для зачисления в Учреждение.

2.8. Основаниями для отказа в приеме в Учреждение являются:

- отсутствие свободных мест в Учреждении;
- медицинские противопоказания к занятиям по выбранной программе;
- установление по результатам проверки с использованием

информационной системы невозможности использования предоставленного сертификата дополнительного образования для обучения по выбранной программе либо отсутствие доступного обеспечения сертификата дополнительного образования;

- в случае, если статус сертификата не предполагает его использование по выбранной образовательной программе.

2.9. Учебные группы по реализуемым программам комплектуются из числа граждан, предоставивших сертификат и необходимые для зачисления документы.

2.10. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в распорядительном акте (приказе) о приеме обучающегося на обучение или в договоре об образовании, заключенном на платной основе.

3. Порядок приема в Учреждение

3.1. Прием в Учреждение осуществляется на количество свободных мест в соответствии с утвержденным муниципальным заданием на оказание услуг (выполнение работ) в текущем учебном году.

3.2. Учреждение вправе осуществлять прием граждан сверх утвержденного муниципального задания для проведения занятий по программам, реализуемым на договорной основе.

3.3. При зачислении на обучение на платной основе при наличии у обучающегося сертификата дополнительного образования Учреждение информирует об указанном заявлении на обучение уполномоченный орган независимо от факта использования сертификата дополнительного образования для оплаты по договору.

3.4. Прием в Учреждение производится на реализуемые Учреждением образовательные программы ежегодно.

3.5. Прием и зачисление в Учреждение осуществляется в период с 15 мая по 15 сентября текущего года:

3.6. При наличии свободных мест зачисление в Учреждение и доукомплектование групп может производиться в течение текущего (учебного) года.

4. Порядок прекращения образовательных отношений (отчисления)

4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Учреждения по следующим основаниям:

1. В связи с получением образования (завершения обучения по выбранной программе);

2. На основании личного заявления и (или) заявления одного из родителей (законных представителей) обучающихся, проходящих обучение по реализуемым программам;

3. Досрочно - по основаниям:

- по инициативе обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

4.2. При завершении образовательных отношений с ребенком, использующим для обучения сертификат дополнительного образования организация дополнительного образования в течение 1 рабочего информировать об этом уполномоченный орган посредством информационной системы либо иным способом

4.3. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт организации (приказ) об отчислении обучающегося из этой организации.

4.4. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, прекращаются с даты его отчисления.

4.5. При досрочном прекращении образовательных отношений, возникших на основании договора об оказании платных услуг, такой договор расторгается на основании распорядительного акта (приказа) организации.

4.6. Копия приказа об отчислении предоставляется отчисленному и (или) его родителям (законным представителям) по первому требованию.

5. Порядок восстановления на обучение

5.1. Лицо, отчисленное из Учреждения по инициативе обучающегося до завершения освоения дополнительной образовательной программы, имеет право на восстановление для продолжения обучения при условиях:

- наличия свободных мест в группе, реализующей эту программу;

- сохранения условий реализации этой программы на момент восстановления на обучение.

5.2. Порядок восстановления в Учреждение для продолжения обучения определяется установленными правилами приема в Учреждение.

6. Заключительные положения

5.1. Поступающий и (или) родитель (законный представитель несовершеннолетнего поступающего) вправе сообщить о нарушении настоящего Положения в Учреждение по телефонам, почтовому адресу, адресу электронной почты в установленном законодательством Российской Федерации порядке.