

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
г. Мурманска детско-юношеская спортивная школа №11
по фитнес аэробике и пауэрлифтингу

СОГЛАСОВАНО:

С профсоюзным комитетом
МБУ ДО г. Мурманска
ДЮСШ № 11



УТВЕРЖДЕНО:

Директором МБУ ДО г. Мурманска
ДЮСШ № 11

Г.В. Попенко

Приказ № 20 от 28.02.2023 г..



ПОЛОЖЕНИЕ

об организации контрольно-пропускного режима

1. Общие положения

1.1. Положение об организации контрольно-пропускного режим (далее Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом 35-ФЗ от 06.03.2006г. «О противодействии терроризму» (в редакции 26.05.2021г.),

- Федеральным законом № 390-ФЗ от 28.12.2010г. «О безопасности» (в редакции 20.11.2020г.),

- Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации» (в редакции 13.10.2022г.),

- Указом Президента РФ от 19.10.2022 № 757 «О мерах, осуществляемых в субъектах Российской Федерации в связи с Указом Президента Российской Федерации от 19 октября 2022 г. № 756»,

- постановлением Правительства Российской Федерации от 02.08.2019г. № 1006 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов Министерства просвещения Российской Федерации,

- приказом Министерства образования и науки Мурманской области от 21.10.2022г. № 1677 «Об усилении мер по комплексной безопасности образовательных учреждений Мурманской области».

1.2. Настоящим Положением определяется организация и порядок осуществления пропускного режима в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования г. Мурманска детско-юношеской спортивной школе № 11 по фитнес аэробике и пауэрлифтингу (далее ДЮСШ № 11) в целях обеспечения общественной безопасности, предупреждения возможных террористических, экстремистских акций и других противоправных проявлений в отношении обучающихся, педагогических работников и вспомогательного персонала учреждения.

1.3. Настоящее Положение устанавливает порядок доступа работников, обучающихся, родителей и (или) их законных представителей, посетителей в ДЮСШ № 11, а также порядок вноса (выноса) материальных средств на объекте, въезда и выезда автотранспорта, исключающих несанкционированное проникновение граждан, транспортных средств и посторонних предметов на территорию ДЮСШ № 11.

1.4. Пропускной и внутриобъектовый режим устанавливается настоящим Положением в целях обеспечения мероприятий и правил, выполняемых лицами, находящимися на территории и в здании ДЮСШ № 11, в соответствии с требованиями внутреннего распорядка, пожарной безопасности и гражданской обороны.

1.5. Пропускной режим в дневное, ночное время, в выходные и праздничные дни в учреждении осуществляется сторожами в соответствии с графиком дежурств.

1.6. Организация, обеспечение и контроль за соблюдением пропускного и внутриобъектового режима возлагается на сторожей (по графику дежурств) и начальника хозяйственного отдела.

1.7. В ДЮСШ № 11 для осуществления контрольно-пропускного режима применяется:

- тревожная кнопка (круглосуточно);

- домофонная система.

1.8.Выполнение требований Положения обязательно для всех работников, постоянно или временно работающих в ДЮСШ № 11, обучающихся, родителей и (или) их законных представителей, всех юридических и физических лиц, осуществляющих свою деятельность или находящихся по другим причинам на территории или в здании учреждения.

2.Организация пропускного режима

2.1.Доступ на территорию и в здание ДЮСШ № 11 разрешается:

- работникам - с 8.00 до 21.00;
- обучающимся - с 9.00 до 20.00;
- посетителям - с 9.00 до 17.00.

2.2.Основным пунктом пропуска работников, обучающихся, посетителей в ДЮСШ № 11 считать один центральный вход с торца здания, оснащенный домофонной системой.

2.3.Посетители (посторонние лица) пропускаются в ДЮСШ № 11 на основании документа, удостоверяющего личность с обязательной фиксацией в журнале регистрации посетителей (время прибытия, время убытия, к кому прибыл, цель посещения). Журнал посетителей ведется сторожами.

2.4.Посетитель после записи его данных в журнале регистрации посетителей, сопровождается сторожем.

2.5.Посещение ДЮСШ № 11 родителями и (или) их законными представителями обучающихся для зачисления, отчисления или по другим вопросам, связанным с процессом обучения, осуществляется по предварительному согласованию с администрацией или тренером-преподавателем времени, даты визита с письменным или устным их уведомлением, при предъявлении документа, удостоверяющего личность (согласно п.2. ч.6 ст.28 Закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

3.Осмотр вещей посетителей

3.1.При наличии у посетителей объемных личных вещей или сумок дежурный предлагает добровольно предъявить содержимое ручной клади.

3.2.При отказе – посетителю отказывается в проходе и предлагается покинуть территорию ДЮСШ № 11.

4.Пропуск автотранспорта.

4.1.Установить правила пропуска автотранспорта на территорию ДЮСШ № 11:

- ворота для въезда находятся в закрытом на замок виде;
- ключи от ворот находятся на вахте ДЮСШ № 14, выдаются для пропуска автотранспорта ответственному лицу по предварительному согласованию;
- после сообщения водителя о прибытии, ответственный работник открывает и закрывает ворота после въезда автомашины и осуществляет тоже самое после погрузки (выгрузки) и выезда автомашины с территории.

4.2. Установить порядок допуска на территорию ДЮСШ № 11 пожарных машин, автотранспорта аварийных бригад, машины скорой помощи, машин поставщиков, машин для вывоза ТКО:

- фиксировать данные о въезжающем на территорию ДЮСШ № 11 автотранспорте в журнале регистрации автотранспорта;

- осуществлять пропуск автотранспорта организаций, с которыми заключены контракты на оказание услуг, выполнение работ, после предъявления водителем товарно-транспортных накладных

- обеспечить беспрепятственный проезд специализированного автотранспорта на территорию;

- осуществлять сопровождение выезда с территории специализированного автотранспорта с закрытием ворот на замок.

5. Обязанности участников образовательного процесса, посетителей при осуществлении контрольно-пропускного режима

5.1. Директор обязан:

- издавать приказы, инструкции, необходимые для осуществления контрольно-пропускного режима;

- вносить по согласованию с профсоюзным комитетом изменения в Положение для улучшения работы контрольно-пропускного режима ДЮСШ № 11;

- определять порядок контроля и лиц, ответственных за организацию контрольно-пропускного режима в ДЮСШ № 11;

- осуществлять оперативный контроль выполнения настоящего Положения, работы ответственных лиц.

5.2. Начальник хозяйственного отдела обязан:

- обеспечить исправное состояние входных дверей, тревожной кнопки, телефонной связи, системы оповещения;

- обеспечить свободный доступ к запасному выходу, расположенному на 2-м этаже здания, в зале № 1;

- обеспечить исправное состояние окон, фрамуг, замков, задвижек, ворот, калиток, крыши;

- обеспечить рабочее состояние аварийной подсветки по маршрутам движения при эвакуации;

- осуществлять организацию и контроль выполнения Положения всеми участниками образовательного процесса.

5.3. Сторожа обязаны:

- осуществлять контроль допуска посетителей, родителей и (или) их законных представителей в здание ДЮСШ № 11;

- осуществлять обход здания и помещений в течение дежурства с целью выявления нарушений правил безопасности, делать записи в журнале обхода и осмотра территории;

- при необходимости (обнаружение подозрительных лиц, взрывоопасных или подозрительных предметов) действовать согласно алгоритмов и инструкций по чрезвычайным ситуациям;

-выявлять лиц, пытающихся в нарушение установленных правил проникнуть на территорию ДЮСШ № 11, совершить противоправные действия в отношении обучающихся, работников, посетителей, имущества и оборудования учреждения; в необходимых случаях с помощью тревожной кнопки или средств связи подать сигнал правоохранительным органам.

5.4. Работники ДЮСШ № 11 обязаны:

-работники, к которым пришли посетители или дети должны осуществлять контроль за пришедшими на протяжении всего времени нахождения в здании и на территории ДЮСШ № 11;

-сторожа при связи по домофону с родителями и (или) их законными представителями обучающихся или посетителями должны поинтересоваться, кто, к кому и с какой целью прибыли.

5.5. Родители и (или) их законные представители обязаны:

-соблюдать правила внутреннего распорядка, требования локальных нормативных актов ДЮСШ № 11, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между организацией, обучающимися, их родителями и (или) их законными представителями (согласно п.2. ч.4 ст.44 Закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

5.6. Посетители обязаны:

-связаться по телефону с работником, к которому направляются;

-ответить с помощью домофона на вопросы сторожа по цели визита;

-после входа в здание ДЮСШ № 11 следовать строго к месту назначения;

-после выполнения цели посещения, осуществить выход четко в направлении выхода;

-не вносить в ДЮСШ № 11 объемные сумки, пакеты, коробки и т.д.

6. Порядок и правила соблюдения внутриобъектового режима

6.1. Время нахождения обучающихся, тренеров-преподавателей, работников ДЮСШ № 11 на ее территории регламентируется режимом работы учреждения.

6.2. Сторожа, осуществляющие пропускной режим, в вечернее и ночное время, обязаны совершать обходы здания не менее 4-х раз в течение суток и проверять наличие оставленных подозрительных предметов. Также проверяется исправность оконных и дверных проемов, наличие ключей от помещений, готовность к работе имеющихся средств связи, пожаротушения, инженерно-технических средств и систем охраны, функционирование систем жизнеобеспечения, о чем делается запись в журнале обхода и осмотра территории;

6.3. Обо всех имеющихся недостатках и замечаниях, выявленных в ходе дежурства, работники осуществляющие пропускной режим, докладывают начальнику хозяйственного отдела и директору.

6.4. Выявление потенциальных нарушителей установленных на объектах (территориях) пропускного и внутриобъектового режимов и (или) признаков подготовки или совершения террористического акта обеспечивается путем:

- неукоснительного соблюдения на объектах (территориях) пропускного и внутриобъектового режимов;
- принятия к нарушителям пропускного и внутриобъектового режимов мер ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

7. Порядок пропуска на период ЧС и ликвидации аварийной ситуации

7.1. Пропускной режим в здание ДЮСШ № 11 на период чрезвычайных ситуаций ограничивается.

7.2. После ликвидации чрезвычайной (аварийной) ситуации возобновляется обычная процедура пропуска.

8. Мероприятия по обеспечению безопасного проведения образовательного процесса

8.1. Категорически запрещается курить в здании и на территории ДЮСШ № 11;

8.2. Запрещается загромождать территорию, основной и запасной выход, лестничные площадки строительными и другими материалами, предметами, которые затрудняют эвакуацию людей, материальных ценностей и препятствуют ликвидации возгораний.

8.3. Запрещается хранить в здании ДЮСШ № 11 горючие, легковоспламеняющиеся, а также токсичные вещества и строительные материалы.

8.4. Все работники, находящиеся в здании ДЮСШ № 11 при обнаружении подозрительных (забытых) предметов, разрушений, затоплений, возгораний, обязаны немедленно сообщить о случившемся администрации. Далее действовать согласно инструкций и алгоритмов.

8.5. Всем работникам **запрещается** принимать на хранение от посторонних лиц какие-либо предметы и вещи.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом ДЮСШ № 11, согласовывается с профсоюзным комитетом и утверждается приказом директора.

9.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме, принимаются в порядке, предусмотренном п.9.1, настоящего Положения.

9.3. Положение принимается на неопределенный срок.

9.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.